

Ainecode: IFI6062	Digitaalsete dokumentide koostamine		
Maht 3 EAP	Orienteeruv kontaktundide maht: 26	Õppesemester: K	Eksam
Eesmärk:	<p>Anda üliõpilastele teadmisi mahukamate digitaalsete dokumentide koostamiseks arvuti abil. Teha ülevaade esitlusvahendite tehnilisest poolest, et esitamiseks kuuluvaid dokumente korrektselt suuremale auditooriumile esitada. Vaatluse alla kuuluvad mahukamate tekstide koostamine. Mitme töö ühendamine, lüümikute koostamine, erinevad esitlusprogrammid, graafika kasutamine erinevates töödes ning töö lõppviimistlus. Eraldi teemana vaatleme grupitööd, sellega seotud ülesannete koostamist ja nende lahendamist. Kõikide tööde puhul on rõhk pööratud koostatava dokumendi korrektsel kujundusele ja stiili valikule. Kogu materjal tuleb käsitlusele lihtsamate (nt kontoritarkvara) programmidega.</p>		
Aine lühikirjeldus:	<p>Mahukamate dokumentide koostamine. Sellega seotud probleemid. Sisukorra lisamine. Vajalike laadide koostamine. Vaatluse alla kuuluvad grafoprojektori lüümikud, nende koostamine, erinevad esitlusprogrammid, kontrolltööde koostamine kontoritarkvara programmide abil, graafika kasutamine erinevates töödes ning töö lõppviimistlus. Eraldi teemana vaatleme grupitööd, sellega seotud ülesannete koostamist ja nende lahendamist. Paljude tööde puhul on rõhk pööratud ka õppevahendite kujundusele, stiili valikule, olulise osa rõhutamisele ja auditooriumi määratlusele. Kursuse põhiosa koosneb seminari tüüpi praktikumidest, kus üliõpilastelt eeldatakse aktiivset kaasatõttamist. Lisaks tuleb igal üliõpilasel teha praktikumides iseseisvalt või grupiviisiliselt töid, mis semestri lõpus moodustavad aine koondhinde.</p>		
Õpiväljundid:	<p>Kursuse läbinud üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oskab koostada arvuti abiga korrektse ülesehitusega mahukaid materjale. • Oskab lisada graafilisi elemente (pildid, graafikud diagrammid, animatsioonid, videod) • Omab ülevaadet esitlustehnika tehnilisest poolest ning oskab neid kasutada. • Oskab suuremate materjalide koostamise loomist grupitööna. 		
Hindamismeetodid:	<p>Eksam.</p> <p>Sooritatud tunnitööd moodustavad hindest 100%. Hindamisele kuulub tudeng, kelle kõik tundides antud tööd on sooritatud ja on osalenud grupitöodes. Iga ülesande lahendamisel kogub üliõpilane punkte. Kogu eksamitöö punktisummaks on 100 punkti ja hinded kujunevad vastavalt kogutud punktidele:</p> <p>A – 91 – 100 B – 81 – 90 C – 71 – 80 D – 61 – 70 E – 51 – 60</p> <p>Vähem, kui 51 punkti on eksam sooritamata</p>		
Õppejõud:	õp T.Tuuling		
Inglisekeelne nimetus:	Creating Digital Documents		

Eeldusaine:	IFI6001- Arvuti töövahendina
Kohustuslik kirjandus:	Õppejõudude koostatud õppematerjalid:
Asenduskirjandus:	Ainet pole võimalik läbida ainult asenduskirjanduse alusel.
Õppetöös osalemise ja eksamile/arvestusele pääsemise nõuded	Õppetöö käigus vähemalt rahuldavalt lahendatud praktilised ülesanded ja nende esitamine õppejõule on eksamihinde eelduseks. Seega on ka õppetöös osalemine eelduseks eksamihinde saamisel
Iseseisva töö nõuded	Enamikes tundides annab õppejõud harjutamiseks ja lahendamiseks ülesandeid. Tunni lõpus salvestab üliõpilane oma töö võrgukettale, kust õppejõud selle kontrollimiseks kätte saab. Kui õppetöö käigus on esitatud vähemalt 70% tunnis tehtavatest töödest, siis on ka eksami tulemuse saamiseks nõuded täidetud.
Eksami hindamiskriteeriumid või arvestuse sooritamiseks vajalik miinimumtase	Hindamiskriteeriumid, millest hindamisel lähtutakse: Hindamisel lähtutakse semestri jooksul kogutud punktide summast. Samas peavad kõik tööd arvestuslikul tasemel tehtud olema. Iga töö esitamiseks on määratud kindel tähtaeg. Peale esitamise tähtaega esitatud töö ei saa enam maksimumpunkte.
Informatsioon kursuse sisu kohta, kursuse jaotumine teemade kaupa sh kontakttundide ajad	Läbitavad teemad nädalate või loengute kaupa. Toimumisajad (nt vahearvestused, kontrolltööd, iseseisvate tööde esitamise ja hindamise tähtajad).
Reedel 30.jaan. 2015 12:15 – 13:45 S-303	Tekstitöötlus: laadide kasutamine, loodud- ja olemasolevate laadide sobilikuks muutmine. Uute laadide loomine. Pildid, skeemid ja joonised. Nende paigutamine tekstidokumendi.
Reedel 06.veebr. 2015 12:15 – 13:45 S-303	Tekstitöötlus: praktiline ülesanne, eelnevalt loodud mahukama dokumendi korrastamine.
Reedel 13.veebr. 2015 12:15 – 13:45 S-303	Tekstitöötlus: Mahukama harjutustöö koostamine nii MS Word'i, kui ka OpenOffice't kasutades. Sarnase töö nii ühes-, kui ka teises programmis korrastamine.
Reedel 20.veebr. 2015 12:15 – 13:45 S-303	Rühmatöö: muutuste jälitus (<i>Track changes</i>). Ühe dokumendi loomine mitme erineva üksuse poolt.
Reedel 27.veebr. 2015 12:15 – 13:45 S-303	Ülevaade esitlustehnika tehnilisest poolest.
Reedel 06.märtsil 2015 12:15 – 13:45 S-303	Rühmatöö. Mahukamate dokumentide loomine meeskonnatööna. Ülesannete jagamine meeskonnas, nende täitmine ja lõpptöö vormistamine.
Reedel	Dokumentide koostamiseks vajalik infootsing Internetist. Autorikaitse.

13.märtsil 2015 12:15 – 13:45 S-303	
Reedel 27.märtsil 2015 12:15 – 13:45 S-303	Graafiline info ja selle töötlus. Digitaalne fotograafia. Erinevad fototöötlusprogrammid. Raster- ja vektorgraafika. Esitusgraafika. Esitluse koostamise põhimõtted: vastavalt auditooriumile, tehnilistele vahenditele ja ruumi võimalustele.
Reedel 03.aprillil 2015	Suur reede – riiklik püha. Tundi ei toimu.
Reedel 10.aprillil 2015 12:15 – 13:45 S-303	Uue esitluse loomine. Erinevad slaiditüübid. Slaidide kujundamine (mallid ja animatsioonid). Slide Master-i kasutamine. Uute mallide loomine. Esitus olemasoleva teksti baasil. Hüperlingid.
Reedel 17.aprillil 2015 12:15 – 13:45 S-303	Esitusgraafika: animatsioonid, diagrammid, joonised, fotoalbumi koostamine ja esitamine esitusgraafika kaasabil.
Reedel 24.aprillil 2015 12:15 – 13:45 S-303	Rühmatöö. Etteantud veebilehest esitluse koostamine ja selle ettekandmine auditooriumile.
Reedel 08.mai 2015 12:15 – 13:45 S-303	ID-kaart: sertifikaadid, autentimine. Digiallkiri. Dokumendi krüpteerimine/dekrüpteerimine. ID kaartiga allkirjastatud dokumendi juriidilised põhitõed. Eksam

Õppeainet kureeriv üksus:	Informaatika Instituut
Kursuseprogrammi koostaja	Õp. Taivo Tuuling
Allkiri:	
Kuupäev:	05.01.2015