

Kursuseprogrammi vorm

Ainecode: IFI6001	Arvuti töövahendina		
Maht 5 EAP	Kontaktundide maht: 20	Õppesemester: K	Eksam
Eesmärk:	Aidata kaasa teadmiste, oskuste ja praktilise rakendamiskogemuse kujunemisele, mis võimaldab rakendada IKT vahendeid õppetöös ja mujal. Aidata kaasa oskuste kujunemiseks töötamiseks tüüpilise kontoritarkvarapaketi, erinevate internetiteenustega ning sotsiaalse tarkvaraga.		
Aine lühikirjeldus:	<p>Töö Windows keskkonnas, failisüsteem ja –operatsioonid, töö arvutivõrgus. Tekstitöötlus. Teksti vormindamine, laadide kirjeldamine ja muutmine. Pealkirjad ja teksti liigendamine. Sisukorra loomine. Päised ja jalused, tekstisektsioonid. Graafika, tabelite, jooniste, valemite jms lisamine. Viited tekstis. Väljatrüki seadistamine. Tabelarvutus. Valemite koostamine. Lahtrite vormindamine.. Andmetabelite loomine, päringud, sorteerimine. Diagrammide tüübid ja koostamine ning nende redigeerimine. Esitlusgraafika. Esitluse loomise põhitõed ja esitluse loomine, ning korrektne kujundamine. Graafiliste elementide ja efektide lisamine. Internetiteenused (nrtiket, blogid, failitransport, elektronpost jms). Arvutikasutaja turvalisus. ID-kaart ja e-teenused.</p> <p>Iseseisva töö kirjeldus. Praktilisteks töödeks on põhiteemade lõpus praktiliste ülesannete lahendamine kontoritarkvara ning sotsiaalset tarkvara kasutades. Praktilised tööd vaatab õppejõud üle ning teeb järgmisel tunnil lühikokkuvõtte töödes esinenud probleemidest.</p>		
Õpiväljundid:	<p>Kursuse läbinud üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tunneb ja saab hakkama operatsioonisüsteemis vajaminevate ülesannetega. • oskab iseseisvalt kujundada (äärised, päised/jalused, tekstistiilid, sisukord, viited, tabelid, loetelud) pikemaid dokumente, kasutades tekstitöötlustarkvara asjakohaseid võimalusi; • oskab kasutada tabelarvutusprogrammi võimalusi valemite ja lihtsamaid funktsioone sisaldavate tabelite loomiseks, andmetabelite töötlemiseks ja andmete visualiseerimiseks diagrammide abil; • oskab luua esitlusi, järgides soovituslikke reegleid ja kasutades tarkvara võimalusi; • oskab kasutada rühmatöös kaasaegseid sotsiaalse tarkvara rakendusi; 		
Hindamismeetodid:	<p>Eksam.</p> <p>Tundides ja kodutööna ülesannete lahendamine on eelduseks eksamile pääsemisel. Eksamile pääsemiseks peab üliõpilane kõik 3 kodutööd õigeaegselt esitama ja edukalt kaitsma. Kõik iseseisvad tööd peavad esitatud ja kaitsitud olema hiljemalt 2 nädalat enne eksamit.</p> <p>Eksam koosneb teoreetilistest ning praktilistest ülesannetest. Eksamil on testi ja praktiliste ülesannete lahendamiseks aega 2x45 minutit. Eksami hinne kujuneb vaid eksamil tehtavatest töödest.</p> <p>Iga ülesande lahendamisel kogub üliõpilane punkte. Kogu eksamitöö</p>		

	<p>punktisummaks on 100 punkti ja hinded kujunevad vastavalt kogutud punktidele: A – 91 – 100 B – 81 – 90 C – 71 – 80 D – 61 – 70 E – 51 – 60 Vähem, kui 51 punkti on eksam sooritamata</p>
Õppejõud:	õp T.Tuuling
Inglisekeelne nimetus:	Effective Computer Usage
Eeldusaine:	Eeldusaine puudub
Soovituslik kirjandus	Kogu vastavat temaatikat käsitlev kirjandus.
Õppetöös osalemise ja eksamile/arvestusele pääsemise nõuded	<p>Loengutes/praktikumides osalemine on rangelt kohustuslik! Semestri jooksul võib põhjusega puududa vaid kahel korral. Põhjusega puudumiseks saab lugeda vaid juriidilise dokumendi alusel Kolmandal korral põhjusega puudumise korral, kustutatakse üliõpilase nimi nimekirjast ja aine jääb sooritamata. Sellisel juhul pole võimalik ka eksamile pääseda.</p>
Iseseisva töö nõuded	<p>Enamikes tundides annab õppejõud harjutamiseks ülesandeid. Tunni lõpus salvestab üliõpilane oma töö võrgukettale, kust õppejõud selle kätte saab, üle vaatab ning hiljem (tervele rühmale) tagasisidet annab. Õppetöö käigus on 3 mahukat kodutööd. Need tuleb esitada kokkulepitud ajaks ning siis ka kaitsta. Kaitsmise käigus esitab õppejõud täpsustavaid küsimusi, et kuidas töö tehtud on. Seega võõra töö esitamine ei tule kõne alla. Kodutöödeks on erinevaid näidiseid aadressil: http://www.tlu.ee/~taivo/ATV/ Sealt leiab erinevaid ülesandeid, mida kodus harjutada. Kui kodus tekib millegagi probleeme, siis saab järgmises tunnis seda küsida. Piisavate teadmiste omandamiseks on arvestatud 1 kontakttunni kohta 2 tundi iseseisvat tööd.</p>
Eksami hindamiskriteeriumid või eksami sooritamiseks vajalik miinimumtase	<p>Hindamiskriteeriumid, millest hindamisel lähtutakse: A - üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada kõiki ülikoolis nõutavaid dokumente, mis on täielikult vastavuses instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, seejuures kasutab programmis kõiki vajalikke automaatseid sätteid. Tabelarvutuse ülesandeid lahendab üliõpilane loovalt, seejuures valib kõige sobilikuma ning optimaalsema viisi ülesannete lahendamiseks, mõistab täielikult tabelarvutustes valemite süntaksit. B - üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada kõiki ülikoolis nõutavaid dokumente, mis on vastavuses instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, esinevad mõned üksikud mittepõhimõttelised vead, tabelarvutuse ülesannetele läheneb õppiija loovalt, esineb mõningaid</p>

	<p>puudujääke kõige ratsionaalsema lahenduskäigu valimisel, valemite kasutamisel ei esine põhimõttelisi vigu.</p> <p>C - üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada kõiki ülikoolis nõutavaid dokumente, mis on vastavuses instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, kuid esineb üksikuid vastuolusid nimetatud dokumendiga, tekstitöötlusprogrammi vahendite kasutamisel avaldub oskuste ebakindlus ja ebatäpsus, tabelarvutuses esineb ülesannete lahendusmeetodite valikul üksikuid põhimõttelisi vigu, valemite kirjutamisel avaldub mõningane ebatäpsus.</p> <p>D – üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada kõiki ülikoolis nõutavaid dokumente, mis on vastavuses instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, kuid esineb mõningaid vastuolusid nimetatud dokumendiga, õppija ei oska kasutada kõiki tööde vormistamisel vajalikke tehnilisi vorminguvahendeid, tabelarvutuses esineb ülesannete lahendusmeetodite valikul põhimõttelisi vigu, mahukamate valemite kirjutamisel avaldub ebatäpsus.</p> <p>E - üliõpilane oskab tekstitöötlus- ja tabelarvutusprogramme kasutada miinimumtasemel, teksti redigeerimisel ei kasutata tekstitöötlusprogrammi automaatseid võimalusi, esineb vastuolusid instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetega, tabelarvutuses suudab õppija kirja panna väikesemahulisi valemeid, erandlikemaid olukordi ei suuda õppija analüüsida.</p>
<p>Informatsioon kursuse sisu kohta, kursuse jaotumine teemade kaupa sh kontakttundide ajad</p>	<p>Läbitavad teemad nädalate või loengute kaupa. Toimumisajad (nt vahearvestused, kontrolltööd, iseseisvate tööde esitamise ja hindamise tähtajad).</p>
<p>Kolmapäeval 07.jaanuaril 2015 14:15 – 17:45 M-217</p>	<p>Sissejuhatus. Üldine aine tutvustus. Operatsioonisüsteemid ja tema ülesanded ning operatsioonisüsteemiga kaasasolevad tarbeprogrammid Kaustad, failid TLÜ arvutivõrk. Dokumentide organiseerimine. Dokumendi koostamise põhimõtted. Ülevaade arvuti komponentidest, nende iseloomustavatest suurustest ja mõõtühikutest. Hetkel kasutatavate arvutite keskmised parameetrid. Tekstitöötlus: märgi, lõigu ja loendi omadused. Tekstitöötluse dokumendi loomise eelnevad seadistused. Tabulaatorite kasutamine Teksti paigutamine tulpadesse. Tabelite loomine, vormindamine ja kasutamine küljenduseks</p>
<p>Neljapäeval 08 jaanuaril 2015 12:15 – 15:45 M-217</p>	<p>Tekstitöötlus: Päised ja jalused; lehepiir ja leheküljenumbrid. Seksioonid, laadide kirjeldamine ja muutmine. Olemasolevate laadide kasutamine. Pealkirjalaadid. Pealkirjade nummerdamine. Eelnevalt koostatud dokumendile sisukorra lo pildid, skeemid ja joonised. Valemid. Rühmatöö muudatuste Jälgimine. Ülevaade MS Word'i ja LibreOffice erinevustest.</p>
<p>Laupäeval</p>	<p>Tabelarvutus: Andmete sisestamine tabelisse. Andmetüübid. Valemite</p>

10 jaanuaril 2015 14:15 – 17:45 M-217	loomise alused, erinevate aadressitüüpide kasutamine valemities. Nimelised viited. Kopeerimine.: Numbrivorming. Tingimuslik vormindamine. Funktsioonide kasutamine valemities (sum, average, , count, countif, if jne). Andmetabeli ülesehitus, sorteerimine, väljavõtted, vahekokkuvõtted, risttabelid.
Kolmapäeval 18 märtsil 2015 10:15 – 13:45 M-217	Tabellarvutus: Diagrammid. Diagrammi loomise eeldused. Diagrammide redigeerimine ja esituseks ettevalmistamine. Erinevused MS-Exceli LibreOffice Calc vahel. Andmete konverteerimine nende programmide vahel.
Laupäeval 21 märtsil 2015 10:15 – 13:45 M-217	Esitlusgraafika. Esitluse koostamise põhimõtted. Uue esitluse loomine. Erinevad slaiditüübid. Slaidide kujundamine (mallid ja animatsioonid). Slide Master-i kasutamine. Uute mallide loomine. Esitlus olei baasil. Hüperlingid. Animatsioonid. Võimalused esitluse toetamiseks ja läbiviimiseks.

Õppeainet kureeriv üksus:	Informaatika instituut
Kursuseprogrammi koostaja	õp T.Tuuling
Allkiri:	
Kuupäev:	05.01.2015