

Kursuseprogrammi vorm

IFI7057	HARIDUSTEHNoloogiline nõustamine		
3,0 EAP	Kontaktundide maht: 20	Õppesemester: S	Arvestus
Eesmärk:	e-õppe alaste nõustamistehnikate tundmine ja -pädevuste arendamine haridusasutuses		
Aine lühikirjeldus: (sh iseseisva töö sisu kirjeldus vastavuses iseseisva töö mahule)	Aines antakse ülevaade haridustehnoloogii igapäevatoos vajaminevatest nõustamistehnikatest individuaalsel, meeskondlikul ja organisatsiooni tasandil. Saadakse teadmised ja praktilised kogemused nõustamiseks kohapeal ja distantsilt.		
Õpiväljundid:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mõistab haridustehnoloogilise nõustamise vajalikkust; 2. kasutab nõustamistehnikaid haridustehnoloogia juurutamiseks: <ul style="list-style-type: none"> * nõustab kolleege õppetöoks sobiva tehnoloogia kasutamisel ja e-õppe rakendamisel; * kavandab ja viib läbi koolituse kolleegide aktiviseerimiseks IKT juurutamisel õppetöös; * teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale (personalispetsialistile) õpetajate täiendkoolituse planeerimisel e-õppe valdkonnas; * nõustab kooli juhtkonda HT-ga seonduvate sisekorraeskirjade koostamisel ja nende täitmise monitooringul. 		
Hindamismeetodid:	Arvestus, mille aluseks on esitatud kodused ja tunnitööd		
Õppejõud:	Marge Kusmin MSc		
Inglisekeelne nimetus:	Counselling in Educational Technology		
Eeldusaine:	puudub		
Kohustuslik kirjandus:	<p>Konspekt "Haridustehnoloogiline nõustamine", R. Bolton Igapäevaoskused : kuidas ennast kehtestada, teisi kuulata ja konflikte lahendada (Ühiselu 2007), M. McKay, M. Davis, P. Fanning: Suhtlemisoskused : kehakeel. Tutvuste sõlmimine. Peresuhted. Seksuaalsuhted. Partneri mõjutamine. Suhted tööl (Greif 1998).</p>		
Asenduskirjandus: (üliõpilase poolt läbi töötatava kirjanduse loetelu, mis katab	<p>Buzzotta, V. R.; Lefton, R. E.; Sherberg, Mannie (1977). Coaching and counseling: How you can improve the way it's done. Meier, S. T., Davis, S. R. The Elements of Counseling (Brooks/Cole Series in Counseling and Human Services) Minor. M. Crisp: Coaching and Counseling, Third Edition: A Practical Guide for Managers and</p>		

ainekursuse loengulist osa)	Team Leaders. Training & Development Journal. Vol 31(11), Nov 1977, 50-60. P. Leppik: Õpetajatöö psühholoogilisi probleeme (TÜ Kirjastus 2008), lk.151-190. Ainet ei ole võimalik läbida ainult asenduskirjanduse alusel.
Õppetöös osalemise ja eksamile/arvestusele pääsemise nõuded	<p>Arvestuse sooritamiseks on vaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaleda 2 rühmatöös: <ul style="list-style-type: none"> • Rollimäng „Haridustehnoloogiline nõustamine“ • IKT vahendit tutvustava juhendi (töölehe) struktuuri loomine ja olemasoleva juhendi analüüsimine • esitada 4 kirjalikku tööd: <ul style="list-style-type: none"> • artikkel „Haridustehnoloogia roll õppetegevuse kvaliteedi tõstmisel“ • kooli IKT lahenduse (e-õppe strateegia, arengukava vm.) analüüs ja parendusettepanekud • uuele tehnoloogilisele vahendile juhendi (töölehe) loomine (ja selle tutvustamine seminaril) • HT pädevustest lähtuvalt töötada välja ja esitada koolituskursuse kava õppeprotsessis kasutatava tarkvara tutvustamiseks • esitada suuliselt 4 ülesannet: <ul style="list-style-type: none"> • tutvustada õppeprotsessis ühe vahendi kasutamise võimalusi (tuginedes iseseisvalt loodud töölehele) • analüüsida ja anda tagasiside kahe kaaslase esseele ja töölehele • anda tagasisidet rollimängus „Haridustehnoloogiline nõustamine“ kasutatud nõustamistehnikatele • analüüsida õppeprotsessis kasutatava tarkvara tutvustamiseks loodud koolituskursuse kava – õpiväljundid, hindamismeetodid, -kriteeriumid, kursuse sisu, e-õppe osakaal.
Iseseisva töö nõuded	Esitatud arvestusele pääsemise nõuete all
Eksami hindamiskriteeriumid	1. Mõistab haridustehnoloogilise nõustamise vajalikkust ja kasutab efektiivselt nõustamis- ja motiveerimistehnikaid

<p>või arvestuse sooritamiseks vajalik miinimumtase</p>	<p>haridustehnoloogia juurutamiseks:</p> <p>N: iseseisev töö, artikkel Haridustehnoloogia roll õppetegevuse kvaliteedi tõstmisel 15 %;</p> <p>kahe essee analüüs ja tagasiside 5 % hindest;</p> <p>kahe töölehe analüüs ja tagasiside 5 % hindest</p> <p>Rühmatöös rakendatud nõustamistehnikate analüüs 10% hindest;</p> <p>2. Nõustab kooli juhtkonda HT-ga seonduvate sisekorraeeskirjade koostamisel ja nende täitmise monitooringul:</p> <p>N: iseseisev töö, kooli IKT lahenduse (õppetegevuse või e-õppe strateegia, arengukava vm.) analüüs jaarendusettepanekud, diskussioon 15 % hindest</p> <p>3. Teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale (personalispetsialistile) kolleegidele täiendkoolituse planeerimisel e-õppe valdkonnas:</p> <p>N: meeskondlik töö, haridustehnoloogiliste pädevuste analüüs ning koolitusplaani koostamine oma kooli õpetajatele/õppejõududele 15 % hindes</p> <p>ühe koolituskava analüüs: õpiväljundid, hindamismeetodid, -kriteeriumid, kursuse sisu, e-õppe osakaal 10% hindest.</p> <p>4. Nõustab ja koolitab kolleege õppetöoks sobiva tehnoloogia kasutamisel:</p> <p>N: meeskondlik töö: IKT vahendit tutvustava juhendi (töölehe) struktuuri loomine ja haridustehnoloogide käsiraamatus (http://www.e-uni.ee/juhendid/), koolielu portaal (http://koolielu.ee/pg/tools/index) või e-õppe uudiskirjas (http://portaal.e-uni.ee/uudiskiri/tooleht, http://uudiskiri.e-ope.ee/) oleva juhendi analüüs 10 % hindest</p> <p>5. uute vahendite (uue tarkvara) juurutamiseks:</p> <p>N: iseseisev töö, uuele vahendile juhendi (töölehe) loomine ja selle tutvustamine seminaril 15% hindest.</p>			
<p>Informatsioon kursuse sisu kohta, kursuse jaotumine teemade kaupa sh kontakttundide ajad</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="510 1299 662 2022"> <p>1. tund 07. september 14:00-18:00</p> </td> <td data-bbox="662 1299 1117 2022"> <p>Lühiülevaade haridustehnoloogiast ja haridustehnoloogi ametist. Hardidustehnoloogi argipäev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuaalne nõustamine: <ul style="list-style-type: none"> • õpiväljundid, • hindamiskriteeriumid, • auditoorse ja e-õppe osakaalu leidmine, • suhtlemine õppejõuga. • meeskondlik nõustamine: <ul style="list-style-type: none"> • seminaride korraldamine, • koolituste organiseerimine ja läbiviimine. • organisatsioonis toimuv: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentatsiooni korrastamine, • ettepanekud strateegia ja arengukava koostamisel, • koolitusvajaduse kaardistamine, </td> <td data-bbox="1117 1299 1402 2022"> <p>Artikkel Haridustehnoloogia roll õppetegevuse kvaliteedi tõstmisel (14.09-ks) kahe esitatud artikli võrdlusanalüüs ja tagasiside (20.09-ks)</p> </td> </tr> </table>	<p>1. tund 07. september 14:00-18:00</p>	<p>Lühiülevaade haridustehnoloogiast ja haridustehnoloogi ametist. Hardidustehnoloogi argipäev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuaalne nõustamine: <ul style="list-style-type: none"> • õpiväljundid, • hindamiskriteeriumid, • auditoorse ja e-õppe osakaalu leidmine, • suhtlemine õppejõuga. • meeskondlik nõustamine: <ul style="list-style-type: none"> • seminaride korraldamine, • koolituste organiseerimine ja läbiviimine. • organisatsioonis toimuv: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentatsiooni korrastamine, • ettepanekud strateegia ja arengukava koostamisel, • koolitusvajaduse kaardistamine, 	<p>Artikkel Haridustehnoloogia roll õppetegevuse kvaliteedi tõstmisel (14.09-ks) kahe esitatud artikli võrdlusanalüüs ja tagasiside (20.09-ks)</p>
<p>1. tund 07. september 14:00-18:00</p>	<p>Lühiülevaade haridustehnoloogiast ja haridustehnoloogi ametist. Hardidustehnoloogi argipäev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuaalne nõustamine: <ul style="list-style-type: none"> • õpiväljundid, • hindamiskriteeriumid, • auditoorse ja e-õppe osakaalu leidmine, • suhtlemine õppejõuga. • meeskondlik nõustamine: <ul style="list-style-type: none"> • seminaride korraldamine, • koolituste organiseerimine ja läbiviimine. • organisatsioonis toimuv: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentatsiooni korrastamine, • ettepanekud strateegia ja arengukava koostamisel, • koolitusvajaduse kaardistamine, 	<p>Artikkel Haridustehnoloogia roll õppetegevuse kvaliteedi tõstmisel (14.09-ks) kahe esitatud artikli võrdlusanalüüs ja tagasiside (20.09-ks)</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • haridustehnoloogia vajalikkuse põhjendamine. <p>Hariduse regulatsioon ja -strateegia</p>	
<p>2. tund 21. september 14:00-18:00</p>	<p>Individuaalse nõustamise vormid ja tehnikad (märkamise, kuulamine, kehakeel, eneseväljendamine, -kehtestamine, läbirääkimised)</p>	<p>Uuele vahendile juhendi (töölehe) loomine ja seminaril tutvustamise ettevalmistamine (17.10-ks)</p>
<p>3. tund 18. oktoober 14:00-18:00</p>	<p>Meeskondlik nõustamine – haridustehnoloogiliste pädevuste analüüs ning koolitusvajaduse väljaselgitamine. Koolituskava analüüs: õpiväljundid, hindamismeetodid, -kriteeriumid, kursuse sisu, e-õppe osakaal Haridustehnoloogide käsiraamatus (http://www.e-uni.ee/juhendid/), koolielu portaalis (http://koolielu.ee/pg/tools/index) või e-õppe uudiskirjas (http://uudiskiri.e-ope.ee/?cat=15) oleva juhendi analüüs ja korrastatud juhendi struktuur.</p>	<p>Kooli IKT lahenduse (e-õppe strateegia, haridusstrateegia, arengukava vm.) analüüs ja parendusettepanekud (30.10-ks)</p>
<p>4. tund 01. november 14:00-18:00</p>	<p>Haridustehnoloogiline nõustamine organisatsiooni tasandil: SWOT analüüs ja digraaf e-õppe strateegia loomiseks. Uue vahendi õppeprotsessis kasutamise võimaluste tutvustamine seminaril. Rollimäng „Haridustehnoloogiline nõustamine“ Koolituskursuse kava analüüs ja tagasiside rollimängule</p>	<p>Lähtuvalt HT pädevustest luua tarkvara tutvustava koolituskursuse kava (mahtude tabel) (15.11) Koolituskursuse kava analüüs ja tagasiside (29.11-ks)</p>
<p>5. tund 30. november 14:00-18:00</p>	<p>Individuaalse nõustamise tehnikad: märkamise, kuulamine, peegeldav kuulamine. Uue vahendi õppeprotsessis kasutamise võimaluste tutvustamine seminaril.</p>	<p>Tagasiside kursusele</p>

Õppeainet kureeriv üksus:	Informaatika instituut
---------------------------	------------------------

Kursuseprogrammi koostaja	M. Kusmin
Allkiri:	
Kuupäev:	01.09.2014

Kursuseprogramm registreeritud akadeemilises üksuses

Kuupäev	22.08.2014
Õppeassistendi nimi	Merilin Tohver
Allkiri	